桐梓农商银行选聘律师顾问方案

一、选聘工作及服务方式

（一）选聘方式

采用我行竞争性磋商的方式选聘。现邀请律所就选聘事宜在2024年12月12日前拟定服务报价方案递交我行。

（二）选聘有效期

常年法律顾问有效期三年，有效期内一年一聘，按年签订《常年法律顾问服务合同》

（三）服务方式

基本要求：常年法律顾问可通过现场、电话、邮件、微信等方式提供服务；对于紧急法律事务，须在桐梓农商银行要求时限内提供现场服务。

其他要求：根据《双方合作协议》确定。

（四）服务范围

1.修改、审查桐梓农商行对外签署的各类法律文件，解答有关法律咨询，并根据需要签发律师函、律师声明等法律文件；

2.协助桐梓农商行规范合同等法律性文件格式，健全法律风险管理机制；

3.协助桐梓农商行开展第三方调查工作，根据需要出具法律意见和建议；

4.列席桐梓农商行重大会议，提供现场见证或法律咨询，并根据需要出具书面意见；

5.对桐梓农商行重大项目谈判文件进行法律性审查，根据需要协助参加谈判，并协助桐梓农商银行参与借款人破产案件，最大限度维护我行债权；

6.对桐梓农商行重要制度制定、项目建设、产品设计等进行法律论证并根据需要出具法律意见；

7.为桐梓农商行经营管理重大决策合法性、可行性和风险预测及对策提供法律依据和法律意见；

8.为桐梓农商行提供相关法律信息，包括但不限于国家及地方政府新颁布与农信社相关的法律、法规、规章及其他政策信息；

9.为桐梓农商行知识产权、商业秘密有关保护措施提供法律意见和建议；

10.每年提供法律宣传、教育、培训至少1次；

11.对涉及桐梓农商行的诉讼案件进行法律分析，根据需要出具法律意见和建议；

12.根据桐梓农商行需要，对指定的复杂特殊案件制作一审、二审诉状和答辩状，仲裁申请书和答辩书，执行申请书等材料；

13.其他需要律师协助处理的非诉类法律事务。

（五）服务费用

法律顾问服务费用根据竞争性磋商后的结果确定。

二、后续管理

桐梓农商银行常年法律顾问实行动态管理，选聘有效期内考核不合格的不再续聘；后续其他事宜根据监管机构、上级部门及我行有关工作要求调整。