附件1

采购项目需求

TMMi评估认证

一、技术要求

（一）项目目标。参考TMMi体系，规范招标人软件测试过程，提升软件的质量和安全，降低测试成本，通过TMMi4级认证，全面提升测试人员技能，打造专业测试团队。

（二）项目内容

1.差距分析。投标人应采用成熟的调研方法，对标TMMi要求，制定详细的调研方案和计划，深入调研招标人测试体系现状，并进行差距分析，分析的过程域包括但不限于：测试方针与策略、测试计划、测试监督与控制、测试设计与执行、测试环境、测试组织、测试培训方案、测试生命周期与集成、非功能测试、同行评审、测试测量、产品质量评估、高级同行评审。投标人应有效地识别差距项，对识别出的差距项进行改进优先级排序，制定改进计划及实施方案，与招标人相关干系人进行评审，并最终达成一致，以确保改进计划的可实施性。

2.体系建设。依据实施方案开展落地体系建设工作，建立测试体系相关标准。包括但不限于：建立规范的组织级测试方针、策略、测试执行标准及裁剪标准；建立基于风险的测试策略，构建基于风险的测试管理体系和测试质量评估模型，将产品风险管理贯彻到测试全生命周期中；梳理测试测量指标，完善测试测量方法，构建符合招标人实际的测试测量和估算体系；同时建立相应的组织资产的管理流程和组织资产库，实现测试资产、测试经验的管理和沉淀，形成操作性强、基础扎实、统一科学的软件测试管理体系。

3.落地实施。结合认证要求和招标人实际，选择不同类型的项目，将测试管理体系建设的产出物进行应用，并在过程中收集反馈意见及数据，监控实施进度，量化改进成果，及时处理问题和异常情况。

4.评估认证。投标人须确保招标人通过TMMi4级认证。评估认证阶段，投标人负责整理所需的各项认证材料，成立TMMi评估师团队对招标人测试管理体系进行预评估和正式评估，针对评估期间发现的问题，指导招标人完成整改，使招标人最终获取由TMMi基金会颁发的TMMi4级认证证书。

5.知识转移。提供TMMi软件测试成熟度讲解培训，“教练式”咨询，ISTQB实践培训，切实提升招标人软件质量管理水平，提升IT服务质量，确保标准化、流程化的质量管理体系在招标人能够得到有效的落地执行。向招标人提供10个人员ISTQB培训和考试服务（本项产生的全部费用包含在本项目内，不再另行支付）。

6.最终项目工作内容以实际签订的合同为准。

（三）项目工期。2024年6月底完成差距分析及体系建设；2024年9月底完成试点项目规范执行、认证资料及数据准备、申请认证评估；2024年12月底通过TMMi认证。

（四）项目团队

1.人员构成及要求。投标人必须组建专业稳定的项目实施团队，团队主要成员组成至少包括：1名TMMi主任评估师、1名TMMi评估师、1名咨询师。团队成员须满足项目实施的需要，提供项目实施团队所有人员的个人简历及工作经验介绍。在项目实施过程中，招标人有权要求将不符合项目建设要求的成员进行无条件更换。所有项目实施团队成员必须签订保密协议。

2.主任评估师要求。TMMi主任评估师负责主导差距分析、实施计划制定、实施及指导、体系宣贯、预评估、正式评估等工作，对项目里程碑交付物进行审核。TMMi主任评估师必须满足但不限于以下条件：

（1）必须持有TMMi主任评估师资质证书；

（2）至少具有3个TMMi咨询认证项目经验；

（3）全面熟悉TMMi测试成熟度模型咨询项目管理的流程，对测试流程、规范等有深入的了解。

3.评估师要求。TMMi评估师主要负责参与本咨询项目差距分析、项目实施计划制定、项目实施及指导、体系宣贯、预评估、正式评估等工作，对所有项目交付物进行审核、验证。TMMi评估师必须满足但不限于以下条件：

（1）必须持有TMMi评估师资质证书；

（2）至少具有1个TMMi咨询认证项目经验；

（3）全面熟悉TMMi测试成熟度模型咨询项目管理的流程，对测试流程、规范等有较深入的了解。

4.咨询师要求。咨询师负责项目的咨询方案设计、测试培训方案设计及整体技术把控，包含差距分析、测试体系改进、管理办法落地、改进提升及项目的计划、组织、任务分解分配、执行等工作，并作为主要咨询实施人；对所有的项目交付物进行审核、验证，负责各个阶段的项目汇报等事宜。测试咨询师必须满足但不限于以下条件：

（1）具有至少1个TMMi咨询认证项目经验；

（2）熟悉银行业TMMi测试改进流程和方法、策略及领先实践，熟悉先进银行测试改进现状及测试管理实践经验，熟悉主流银行测试工具及应用实践情况，熟悉主流银行测试质量管理实践经验。

二、验收标准

招标人取得TMMi4级证书。

三、其他要求

（一）供应商要求

1.该项目实施范围必须包含对应TMMi等级的全部领域，并符合国家、招标人的安全要求。

2.在项目期内，如招标人由于软件测试体系建设的推进，项目工作内容发生调整，投标人应配合招标人完成。

3.项目实施过程中及最后的成果产出物的知识产权为招标人所有。

4.投标人需对招标人的问题及时响应，按招标人需求即时到场解决问题。为招标人提供免费培训服务并进行完整的知识转移。

5.若投标人团队存在人员因各种原因离场的情况，投标人须立即补充同等资质人员进场工作。

（二）保密要求

1.除明确标识为公开材料的外，涉及本项目及相关的一切资料，均为保密材料，投标人应严格保密。

2.投标人服务人员首次进入招标人工作场地工作时须签订服务承诺书，不泄漏所本项目各方认为需要保密的事项。