1. 支行保洁服务范围：人员1-4人，包括但不限于营业大厅、办公区域、走廊等日常清洁维护，营业大厅及办公区域有客户的地方，需及时注意卫生情况，客户离开时及时清理柜台前及周边垃圾，工作时间上六休一，上午8:30-18:00，具体根据工作地点实际情况安排。
2. 支行食堂人员服务范围：人员1-4人，包括但不限于支行员工及保安、保洁等工作人员的早、中、晚餐，可根据支行实际情况安排，购买食材、烹饪、卫生等工作，工作时间上六休一，上午8:00-18:00，具体时间根据工作地点实际情况安排。

三、人员工资要求（具体工作内容要求以合同相关约定为准）：

1.物业服务项目费用包含服务人员的基本工资、社保、福利、税费、服务费用等所有相关费用，不再产生其他费用。

2.服务人员工资不得低于贵州省企业职工最低工资标准。

3.供应商应按国家法律法规的相关要求为工作人员签订劳动合同，参加五险一金，依法支付薪酬等待遇，并保证合理的工资调节，保护工作人员的合法权益。

4.根据人员岗位进行报价（包干价，含工资、社保、服务费、税费等所有费用）。

四、具有管理大型机关物业经验的供应商优先考虑。