**贵州普定农村商业银行股份有限公司2024年度消防系统维保服务**

**磋商文件**

**业主单位：贵州普定农村商业银行股份有限公司**

**日 期：2024年1月**

**目 录**

第一章 磋商公告…………………………………………………………………………… 3

第二章 磋商须知…………………………………………………………………………… 4

第三章 评审工作程序 ……………………………………………………………………… 8

第四章 竞选文件格式………………………………………………………………………… 12

**第一章 磋商公告**

****一、项目概况****

**1.项目名称：贵州普定农村商业银行股份有限公司2024年度消防系统维保服务**

**2.项目预算：30000.00元**

****二、竞选人资格要求****

**1.具有独立承担民事责任的能力：提供有效的营业执照**

**2.具有依法缴纳税收的良好记录：提供相关证明材料或承诺书；**

**3.参加活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明：提供书面声明函；**

**4.法人代表人身份证明书、身份证复印件（或授权委托书原件、被授权人身份证原件及复印件）。**

**5.竞选人应在“社会消防服务信息系统”和“贵州省消防技术服务机构执业活动积分信用管理平台”备案具备承担消防系统安装及维修维护、经营范围的资格条件、能力和信誉。**

****报名时，须提供以上资料复印件加盖公章一套，不提供或提供不齐全不予报名。****

****三、获取磋商文件信息****

**磋商文件获取方式：贵州普定农村商业银行官方网站**

****四、响应文件的递交****

**1.响应文件递交的截止时间：2024年1月16日15时30分**

**2.开标时间：2024年1月17日16时30分**

**3.开标地点：安顺市普定县穿洞街道中心大道（新县委大楼旁）（贵州普定农村商业银行股份有限公司）；**

****【逾期送达的、未送达指定地点的或者不按照磋商文件要求密封的响应文件，将予以拒收。】****

****五、联系方式****

**采购单位：贵州普定农村商业银行股份有限公司**

**地址：贵州省安顺市普定县穿洞街道中心大道（新县委大楼旁）**

**联系人：谢雯玲**

**电话：13668535903**

**第二章 磋商须知**

**一、项目内容及要求**

**1.项目名称：贵州普定农村商业银行股份有限公司2024年度消防系统维保服务**

**2.项目预算：30000.00元**

3、**维护保养****内容**

**3.1室内消防栓系统的维护保养**

3.1.1 维修保养工作内容

3.1.1.1检查消防栓箱配置是否完整齐全，包括检查每个消防栓口的静压是否符合设计或规范要求，检查栓口橡胶是否老化、龟裂或脱落，检查水带是否霉烂、穿孔，检查卷盘胶管是否老化、龟裂，检查破玻按钮是否破碎；

3.1.1.2检查测试消防栓破玻系统，试验破玻按钮，警铃是否鸣响、消防水泵是否启动、消防中心是否有报警信号及消防水泵状态显示；

3.1.1.3 检查各阀门是否处于正常工作状态，是否完好不渗漏；

3.1.1.4 检查保养消防栓系统的水泵接合器，确保完整、不渗漏；

3.1.1.5定期试验消防栓，检查其喷水充实水柱是否达到规范或设计要求；

3.1.1.6 定期试验安全泄压阀是否灵敏、可靠，检查水锤吸纳器工作是否有效；

3.1.1.7检查消防栓管网的减压阀及其过滤器是否正常，定期清洗过滤器；

3.1.1.8 定期检查阀门是否开关灵活、有效，阀门关闭不严或不能灵活使用的应及时修理，对阀门的接触面发现有缺陷的，需进行研磨工作，无法修复的予以更换。定期对阀门转动部位和螺栓加黄油润滑；

3.1.1.9 检查止回阀启闭是否灵活、有效；

3.1.1.10 定期对消防栓系统管网进行全面检查，对腐蚀严重的管道予与更换，对油漆脱落的管道及时除锈刷防锈漆和标志漆。

3.1.2 维修保养工作标准

3.1.2.1消防栓箱内配置齐全，各项配件完好，消防栓口静压符合设计或规范要求；

3.1.2.2 试验消防栓破玻按钮，消防栓水泵启动，各项联动设施动作，消防中心有报警信号和消防水泵状态显示；

3.1.2.3各阀门处于正常的开或关状态，且有明显标志，阀体完好、不漏水；

3.1.2.4消防栓系统水泵接合器外观完好，配置齐全，无变形、无渗漏、无缺损；

3.1.2.5 消防栓喷射时，其充实水柱达到设计或规范要求；

3.1.2.6 安全泄压阀和水锤吸纳器外观完好，工作灵敏、可靠、有效；

3.1.2.7减压阀和过滤器外观完好，减压阀工作稳定、可靠，且减压比例准确，过滤器内无杂物，水流畅通；

3.1.2.8 阀门开关灵活、有效，无锈蚀、渗漏；

3.1.2.9 止回阀启闭灵活、有效，无水回流，外观完好；

3.1.2.10 消防栓系统管网外观完好，无变形、无锈蚀、脱漆和渗漏。

3.1.3 维修保养工作计划

3.1.3.1 每月检查消防栓箱配置是否完整齐全，包括检查每个消防栓口的静压是否符合规范要求，检查栓口橡胶是否老化、龟裂或脱落，检查水带是否霉烂、穿孔，检查卷盘胶管是否老化、龟裂，检查破玻按钮是否破碎；

3.1.3.2 每月检查测试消防栓破玻系统，试验破玻按钮，警铃是否鸣响、消防水泵是否启动、消防中心是否有报警信号及消防水泵状态显示；

3.1.3.3 每周检查各阀门是否处于正常工作状态，是否完好不渗漏；

3.1.3.4 每周检查保养消防栓系统的水泵接合器，确保完整、不渗漏；

3.1.3.5 每季至少一次试验消防栓，检查其喷水充实水栓是否达到规范或设计要求；

3.1.3.6 每季定期试验安全泄压阀是否灵敏、可靠，检查水锤吸纳器工作是否有效；

3.1.3.7每月检查消防栓管网的减压阀及其过滤器是否正常，每季定期清洗过滤器；

3.1.3.8 每季定期检查阀门是否开关灵活、有效，阀门关闭不严或不能灵活使用的应及时修理，对阀门的接触面发现有缺陷的，需进行研磨工作，无法修复的予以更换。定期对阀门转动部位螺栓加黄油；

3.1.3.9 每月检查止回阀启闭是否灵活、有效；

3.1.3.10 每季定期对消防栓系统管网进行全面检查，对腐蚀严重的管道予与更换，对油漆脱落的管道及时除锈刷防锈漆和标志漆。

**3.2自动喷水灭火系统的维护保养**

3.2.1维修保养工作内容

3.2.1.1 检查试验楼层喷淋管网末端试验装置是否正常（水压、流量是否达到要求）；

3.2.1.2 检查试验水流指示器动作是否灵敏，报警是否及时准确，复位是否正常，消防中心是否有显示等；

3.2.1.3 检查喷淋头、管道是否完好，有无爆裂隐患；

3.2.1.4 检查各个阀门是否处于正常开启状态，试验楼层信号阀门开关是否灵活，消防中心是否有关闭信号显示；

3.2.1.5 检查保养喷淋系统的水泵接合器，确保完整、不渗漏；

3.2.1.6 定期试验安全泄压阀是否灵敏、可靠，检查水锤吸纳器工作是否有效；

3.2.1.7 检查喷淋立管的自动排气阀的工作状态是否正常；

3.2.1.8检查试验湿式报警阀、水力警铃动作是否灵敏，喷淋泵是否启动，消防中心显示是否准确；

3.2.1.9 定期检查阀门是否开关灵活、有效，阀门关闭不严或不能灵活使用的应及时修理，对阀门的接触面发现有缺陷的，需进行研磨工作，无法修复的予以更换。定期对阀门转动部位螺栓加黄油；

3.2.1.10 检查止回阀启闭是否灵活、有效；

3.2.1.11 定期对喷淋系统管网进行全面检查，对腐蚀严重的管道予与更换，对油漆脱落的管道及时除锈刷防锈漆和标志漆。

3.2.2 维修保养工作标准

3.2.2.1 楼层喷淋管网末端试验压力（动、静压力）流量符合设计或规范要求；

3.2.2.2 水流指示器动作灵敏、报警准确、及时，复位正常，消防中心显示报警地址正确；

3.2.2.3 喷淋头外观完好，无滴漏或爆破隐患；

3.2.2.4 阀门处于正常开、关状态，有明显标志，信号阀门开、关灵活、有效，消防中心有关闭信号显示，报警地址准确；

3.2.2.5 喷淋系统水泵接合器外观完好，配置齐全，无变形、无渗漏、无缺损；

3.2.2.6 安全泄压阀和水锤吸纳器外观完好，工作灵敏、可靠、有效；

3.2.2.7 喷淋立管的自动排气阀无堵塞或漏水，工作正常；

2.2.2.8 湿式报警阀外观完好，无渗漏，放水试验时动作灵敏，其压力开关联动喷淋泵启动，消防中心报警显示准确；

3.2.2.9 阀门开关灵活、有效，无锈蚀、渗漏；

3.2.2.10 止回阀启闭灵活、有效，无水回流，外观完好；

3.2.2.11 喷淋管网外观完好，无变形、无锈蚀、脱漆和渗漏。

3.2.3 维修保养工作计划

3.2.3.1 每月分批次试验楼层喷淋管网末端试验装置是否正常（水压、流量是否达到要求）；每周检查一次楼层喷淋末端静压是否达到规范要求；

3.2.3.2 每月检查试验水流指示器动作是否灵敏，报警是否及时准确，复位是否正常，消防中心是否有显示等；

3.2.3.3 每周检查喷淋头、管道是否完好，有无破裂隐患；

3.2.3.4 每月检查各个阀门是否处于正常开启状态，试验楼层信号阀门开关是否灵活，消防中心是否有关闭信号显示；

3.2.3.5 每周检查保养喷淋系统的水泵接合器，确保完整、不渗漏；

3.2.3.6 每季定期试验安全泄压阀是否灵敏、可靠，检查水锤吸纳器工作是否有效；

3.2.3.7 每月检查喷淋立管的自动排气阀的工作状态是否正常；

3.2.3.8 每月检查试验湿式报警阀、水力警铃动作是否灵敏，喷淋泵是否启动，消防中心显示是否准确；

3.2.3.9 每季定期检查阀门是否开关灵活、有效，阀门关闭不严或不能灵活使用的应及时修理，对阀门的接触面发现有缺陷的，需进行研磨工作，无法修复的予以更换。定期对阀门转动部位螺栓加黄油；

3.2.3.10 每月检查止回阀启闭是否灵活、有效；

3.2.3.11 每季定期对喷淋系统管网进行全面检查，对腐蚀严重的管道予与更换，对油漆脱落的管道及时除锈刷防锈漆和标志漆。

**3.3火灾自动报警系统的维护保养**

3.3.1 维修保养工作内容

3.3.1.1 用专用测试仪器分期分批次全面测试探测器的动作及确认灯的显示，试验烟、温感探测器动作是否灵敏；

3.3.1.2 检查试验主控屏是否正常，有报警信号源时是否正确显示某区探测器动作，警铃蜂鸣是否鸣响；

3.3.1.3 试验手报按钮报警，本层及其上、下各一层警铃是否动作鸣响，消防中心显示报警区域是否准确；

3.3.1.4 检查主控屏和联动控制屏的各项输入、输出显示功能是否正常，并全面清洁、保养；

3.3.1.5 检查各个界面（模块）和主机系统外围设备的通信、控制信号是否正常，检查界面（模块）输出电压是否正常，确保正常运行；

3.3.1.6 检查工作电池组、充电器的工作状态以及检查备用电池的电压及其他指标参数是否符合要求；

3.3.1.7 检查系统设备所有接线端子是否松动、破损和脱落；

3.3.1.8 定期对备用电源进行1～2次充放电试验；1～3次主和备用电源自动切换试验；

3.3.1.9 定期对感烟、感温探测器进行清洁，必要时进行清洗，确保报警灵敏；

3.3.1.10 定期检测报警主机控制程序有否乱码，确保主机功能正常；

3.3.1.11 定期测试报警主机系统的接地电阻是否满足要求，并做好记录。

3.3.2 维修保养工作标准

3.3.2.1 探测器动作灵敏，报警准确；

3.3.2.2 主控屏工作正常，正常显示报警区域和输出联动信号；

3.3.2.3 手报按钮动作灵敏，报警准确，联动功能正常；

3.3.2.4 主控屏和联动控制屏外观完好、清洁，各项输入、输出显示功能正常；

3.3.2.5 界面（模块）各项参数正常，与外围设备的通信、控制信号正常；

3.3.2.6 电池组的电压及其他参数正常，供电稳定、可靠；

3.3.2.7 系统设备所有接线牢固，无松动、破损或脱落；

3.3.2.8 主、备电源自动切换功能正常；

3.3.2.9 探测器外观完好，内外部清洁，功能正常；

3.3.2.10 报警主机控制程序正确，各项功能正常；

3.3.2.11 系统接地电阻符合规范或设计要求。

3.3.3 维修保养工作计划

3.3.3.1 每月用专用检测仪器分期分批全面测试探测器的动作及确认灯的显示，试验烟、温感探测器动作是否灵敏；

3.3.3.2 每月检查试验主控屏是否正常，有报警信号源时是否正确显示某区探测器动作，警铃蜂鸣是否鸣响；

3.3.3.3 每月试验手报按钮报警，本层及其上、下各一层警铃是否动作鸣响；

3.3.3.4 每周检查主控屏和联动控制屏的各个显示功能是否正常，并全面清洁、保养；

3.3.3.5 每月检查各个界面（模块）和主机系统外围设备的反馈信号是否正常，每季定期测试界面（模块）输出电压是否正常，确保正常运行；

3.3.3.6 每季检查工作电池组、充电器的工作状态以及检查备用电池的电压及其他指标参数是否符合要求；

3.3.3.7 每季检查系统设备所有接线端子是否松动、破损和脱落。

3.3.3.8 每季定期对备用电源进行1～2次充放电试验；1～3次主和备用电源自动切换试验。

3.3.3.9 每季定期对感烟、感温探测器进行清洁，必要时进行清洗，确保报警灵敏；

3.3.3.10 每周定期检测报警主机控制程序有否乱码，确保主机功能正常；

3.3.3.11 每月定期测试报警主机系统的接地电阻是否满足要求，并做好记录。

**二、磋商文件（编制要求）**

1. 磋商文件的构成
   1. 法定代表人授权委托书
   2. 报价表
   3. 服务方案
   4. 竞选人资质证明资料
   5. 信用承诺函
2. 装订、密封、递交要求
   1. 响应文件一式贰份，其中正本一份，副本壹份，均应标明：项目名称、竞选人名称、年 月 日。所有外层密封袋的封口处应粘贴牢固，每一封口处均应贴密封条，并加盖公章。装订成册。外封套至少标明：竞选人名称、地址、及项目名称，并加盖公章。
   2. 磋商文件必须加盖竞选人公章和全权代表签字。
   3. 磋商单位未按上述规定提交，其将被拒收，并原封退还给竞选单位。
   4. 正、副本不一致时，以正本为准。
   5. 递交截止时间2024年1月16日 15时30分。

**第三章 评审工作程序**

1. 磋商程序
   1. 竞选人全权代表向磋商小组递交响应文件
   2. 磋商小组审阅响应文件
2. 磋商小组依据磋商文件的规定，对响应文件的有效性、完整性和对磋商文件的响应程度进行审查，
3. 在磋商文件及程序符合法律规定的前提下，未响应磋商文件的竞选将不进入综合评分环节。递交响应文件作出实质响应的竞选人不足3家的，终止磋商，重新组织采购。
   1. 评标：

由磋商小组采用综合评分法对竞选人的响应文件进行综合评分。

1. 评审原则和评审方法
   1. 评审原则

本次磋商遵循公开透明、公平竞争、公正和诚实信用的原则。磋商小组成员按照客观、公正、审慎的原则，根据磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。未实质性响应磋商文件的响应文件按无效响应处理，并告知提交响应文件的竞选人。

* 1. 评分标准

根据有关规定，磋商小组成员按照客观、公正、谨慎的原则，根据磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。根据排名先后确定成交候选竞选人。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 评标项目 | 分值 | 评分内容及打分办法 |
| 报价 | 30分 | 报价得分=〔有效投标人最低投标价÷本投标人投标价〕×30 |
| 相关维护维修要求 | 25分 | 所投维护维修要求等满足招标文件要求的得15分，一项不满足扣3分，扣完为止。 |
| 维修服务保障 | 20分 | 投标单位提供配备维保人员为2名及以上的三级建（构）筑物消防员的得10分，承诺中标后在项目所在地设立维修站点负责日常巡查维修的加5分，满分15分，不提供不得分。  注：须提供相关证明原件，不提供不得分。 |
| 维护及维修服务方案 | 20分 | 投标人针对本项目制定整体维修服务实施方案，总体架构思路清晰、方案详细、符合实际情况且可行性强的得20-15分，总体架构思路较清晰、方案较详细、符合实际情况且具有可操作性的得14-10分，总体架构思路较清晰、方案较详细、符合实际情况、具有一定的可操作性的得9-1分，方案存在重大缺陷或无方案的不得分。 |
| 售后服务响应时间 | 5分 | 承诺1小时响应到现场处理问题得5分；3小时响应到现场处理问题3分；4小时响应到现场处理问题2分；不提供不得分。 |

**第四章 竞选文件格式**

**一、法定代表人授权委托书**

贵州普定农村商业银行股份有限公司：

我 （姓名）系 （公司名称）的法定代表人现授权委托 （公司职务： ）为其代理人，参加贵单位于 年 月 日组织的 （项目名称）磋商活动，全权代表我公司处理磋商活动中的一切事宜，我公司均予承认。

被授权人无转委托权，特此委托。

竞选人名称（加盖公章）： 日 期：

法定代表人（签字或印章）：

身份证号：

（附加盖竞选人公章的法定代表人身份证复印件）

被授权代理人签字：

身份证号：

|  |  |
| --- | --- |
| 法定代表人身份证（国徽面） | 被授权代理人身份证（国徽面） |
| 法定代表人身份证（人像面） | 被授权代理人身份证（人像面） |

**二、报价表**

**竞选人名称：**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **项目名称** | **总报价（元）** | **备注** |
| 1 |  |  |  |
| 总报价：（大写） （小写） | | | |

**注：1、请竞选单位按磋商文件中采购要求填写，根据自身具体情况可扩展。**

1. **本表所填报价均应包括其完成维修维护及服务的交付期限内所有费用，报价包含耗材费（不包含设备更换的设备费用）、人员工资、包装、运输、安装、调试、验收、税费、利润等所有费用，业主方不再支付其它费用。**

**竞选人名称（加盖公章）： 法定代表人或其代理人（签字）：**

**报价日期： 联系电话：**

**三、服务方案**

**（竞选人自拟格式）**

**竞选人名称： （加盖公章）**

**法定代表人或其代理人： （签 字）**

**四、竞选人资质证明资料**

**后附：磋商文件第一章 二、竞选人资格要求**

**五、其它材料（竞选人自行添加）**