桐梓农商银行选聘律师顾问方案

一、选聘工作及服务方式

（一）选聘方式

采用服务报价的方式选聘。邀请律所就选聘事宜在2022年9月23日前拟定服务报价方案递交我行。

（二）选聘有效期

常年法律顾问有效期三年，有效期内一年一聘，按年签订《常年法律顾问服务合同》。

（三）服务方式

基本要求：常年法律顾问可通过现场、电话、邮件、微信等方式提供服务；对于紧急法律事务，须在桐梓农商银行要求时限内提供现场服务。

其他要求：根据《委托合同》确定。

（四）服务范围

1.修改、审查桐梓农商行对外签署的各类法律文件，解答有关法律咨询，并根据需要签发律师函、律师声明等法律文件；

2.协助桐梓农商行规范合同等法律性文件格式，健全法律风险管理机制；

3.协助桐梓农商行开展第三方调查工作，根据需要出具法律意见和建议；

4.列席桐梓农商行重大会议，提供现场见证或法律咨询，并根据需要出具书面意见；

5.对桐梓农商行重大项目谈判文件进行法律性审查，根据需要协助参加谈判，并协助桐梓农商银行参与借款人破产案件，最大限度维护我行债权；

6.对桐梓农商行重要制度制定、项目建设、产品设计等进行法律论证并根据需要出具法律意见；

7.为桐梓农商行经营管理重大决策合法性、可行性和风险预测及对策提供法律依据和法律意见；

8.为桐梓农商行提供相关法律信息，包括但不限于国家及地方政府新颁布与农信社相关的法律、法规、规章及其他政策信息；

9.为桐梓农商行知识产权、商业秘密有关保护措施提供法律意见和建议；

10.每年提供法律宣传、教育、培训至少2次；

11.对涉及桐梓农商行的诉讼案件进行法律分析，根据需要出具法律意见和建议；

12.根据桐梓农商行需要，对指定的复杂特殊案件制作一审、二审诉状和答辩状，仲裁申请书和答辩书，执行申请书等材料；

13.其他需要律师协助处理的非诉类法律事务。

（五）服务费用

法律顾问服务费用根据委托代理事务及法律服务内容和及律所报价方案并报请有权审批机构审议后确定。

二、后续管理

桐梓农商银行常年法律顾问实行动态管理，选聘有效期内考核不合格的不再续聘；后续其他事宜根据省联社有关工作要求调整。